

東北大学国際放射光イノベーション・スマート研究センター
事務補佐員公募要項

1. 募集人員：若干名
 2. 採用予定日：令和6年8月1日以降できるだけ早い時期
 3. 職名：事務補佐員
 4. 職務内容
 - ・国際放射光イノベーション・スマート研究センターにおける事務補助
 - ・書類作成、データ入力、その他センターに関する事務全般補助業務※業務内容の変更範囲：変更なし
 5. 応募資格
 - ① 学歴不問
 - ② PC操作（Word, Excel, 電子メール, Power Point）を習得されている方※経験者優遇いたします。
 6. 勤務地

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1
東北大学国際放射光イノベーション・スマート研究センター（多元物質科学研究所内・南総合研究棟 I）

※転勤の可能性：なし
 7. 任期：令和7年3月31日まで（更新する場合有り。年度更新、最大5年まで）
更新する場合の条件：契約期間満了時の業務量及び予算状況、ならびに労働者の勤務成績・勤務態度により判断する
 8. 給与等
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給1,023円～1,313円
 - ② 本学給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合がある。
 - ③ 労働条件により加入要件を満たす保険に加入
 9. 勤務時間等
 - ① 勤務時間：9：00～17：00（休憩12：00～13：00）（勤務時間は応相談）
 - ② 勤務日数：応相談（勤務日は応相談）※ ①、②については、10～30時間/週の範囲でご希望を伺います。
 - ③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後6か月経過後に法定通り付与）、その他特別休暇有
10. 提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード
 - ② 職務経歴書（任意様式）書類提出先 ※Eメールでの応募を推奨しております。
 - (1) Eメール tagen-koubo*grp.tohoku.ac.jp 宛に送信。 *を@に置き換えて下さい。
※件名に「氏名：国際放射光イノベーション・スマート研究センター 事務補佐員応募」と記載して送信願います。
 - (2) 郵送 〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1 東北大学多元物質科学研究所総務課人事係
※封筒に「国際放射光イノベーション・スマート研究センター 事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。
 11. 問合せ先等
待遇等に関する問合せ先：多元物質科学研究所総務課人事係 伊垣
電話 022-217-5119 メール：tagen-koubo*grp.tohoku.ac.jp *を@に置き換えて下さい。

職務内容に関する問合せ先：国際放射光イノベーション・スマート研究センター 千葉大地、佐藤恒之
電話 022-217-5139 メール dchiba*tohoku.ac.jp（※送信の際は*を@に置き換えて下さい。）

※問い合わせは可能な限りメールにてお願いいたします。

1 2. 提出期限：令和6年7月16日（火）必着

※但し、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。

1 3. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。

応募書類受領後、7日程度で書類選考結果をお知らせします。

面接日時については、面接に進む方にのみご連絡します。